

REGULAMIN

Współpracy z firmą Cukierki Reklamowe Konstancja Dołęga-Dołęgowska

Firmy i osoby zainteresowane współpracą z *Cukierki Reklamowe Konstancja Dołęga-Dołęgowska* prosimy o dostarczenie do firmy:

1. Kompletu dokumentów świadczących o prowadzeniu działalności gospodarczej:
 - Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualne kopie KRS
 - Kopii nadania numeru REGON
 - Kopii nadania numeru NIP

Dokumenty można złożyć osobiście, drogą mailową, faksem lub listem poleconym.

Zamówienia i ich realizacja

1. Zamówienia na asortyment produkowany przez naszą firmę składane są w formie pisemnej (drogą elektroniczną bądź faksem).
2. Zamawiający jest zobowiązany przesłać wszelkie potrzebne materiały oraz pliki graficzne do wykonania etykiet i/lub kartoników w wersji PDF do wersji 9, CDR do wersji 11, AI do wersji 9, zdjęcia w formacie JPG
3. Podstawą realizacji zamówienia jest pisemna akceptacja projektu (etykiet i/lub kartoników) i sporządzonego kosztorysu oraz dokonanie płatności na podstawie faktury proforma.
4. Firma zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie do 10 dni roboczych od momentu akceptacji projektów i kosztorysu.
5. Firma zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji zamówienia po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego.
6. Przy określeniu kolorystyki projektu (nadruku) należy posługiwać się systemem kolorów CMYK lub Pantone.

Dostawy Towarów

1. Zakupiony przez Państwa towar może zostać odebrany osobiście w siedzibie firmy lub zostać dostarczony za pośrednictwem firmy kurierskiej współpracującej z naszą firmą bądź z firmą klienta (po wcześniejszym uzgodnieniu)
2. Wszystkie przesyłki są ubezpieczone.
3. Koszt przesyłki uzależniony jest od wagi towaru. Jednakże cena przesyłki do 30 kg wynosi 25zł netto.
4. Koszty dostawy pokrywa Zamawiający, chyba że umowa stanowi inaczej.
5. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu paczki zobowiązany jest do sprawdzenia w obecności kuriera przesyłki, co do ilości, braków i uszkodzeń mechanicznych produktu. W przypadku otrzymania przesyłki uszkodzonej Zamawiający ma obowiązek sporządzenia protokołu niezgodności podpisanego przez przewoźnika. Przyjęcie towaru od przewoźnika jest równoznaczne z akceptacją powyższych parametrów.
6. Firma nie odpowiada za opóźnienia, które nastąpiły z winy przewoźnika. Ryzyko przypadkowej utraty towaru lub uszkodzeń przechodzi na klienta z chwilą wydania towaru przewoźnikowi.
7. Przy wysyłce poza granice RP koszty transportu są ustalane indywidualnie.

Formy płatności

1. Wraz z akceptacją kosztorysu Zamawiający otrzymuje drogą mailową fakturę pro forma na podstawie której należy dokonać płatności w formie przelewu na konto podane na dokumencie, chyba że strony ustalą inaczej.
2. Wraz z otrzymanym towarem lub drogą pocztową Zamawiający otrzymuje fakturę VAT.
3. W przypadku wycofania się Zamawiającego z realizacji zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji tego zamówienia.
4. W przypadku gdy Zamawiający otrzymuje fakturę Vat z terminem płatności, który przekroczy, Wykonawca ma prawo naliczania odsetek za zwłokę i obciążenia płatnika kosztami upomnień.
5. Jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami dłużej niż 30 dni Wykonawca ma prawo zgłosić zaległości do Krajowego Rejestru Długów.
6. Jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia kolejnego zamówienia przed uiszczeniem zaległych należności.

Ceny

1. Aktualny cennik przesyłamy indywidualnie do każdego zainteresowanego klienta.

Reklamacje

1. Podstawą przyjęcia reklamacji jest przedstawienie dowodu zakupu (faktura VAT), protokołu spisane go z kurierem dostarczającym przesyłkę, zdjęcia i protokół wadliwego lub wybrakowanego towaru.
2. Zamawiający nie ma możliwości zwrotu poprawnie wykonanego towaru.
3. W razie niezgodności towaru Zamawiający ma prawo żądać wymiany towaru chyba że strony ustalą inną formę rekompensaty.
4. Reklamacji podlega jedynie towar zakwalifikowany jako uszkodzony lub niezgodny z zamówieniem.

Informacja o jakichkolwiek brakach ilościowych i jakościowych musi dotrzeć do firmy drogą pisemną w ciągu 5 dni od daty otrzymania towaru przez zamawiającego. W przypadku niemożności rozpatrzenia reklamacji w powyższym terminie firma informuje o tym Zamawiającego podając przyczynę przedłużenia terminu oraz przewidziany czas udzielenia odpowiedzi.

5. Każda zgłoszona reklamacja jest rozpatrywana indywidualnie w ciągu 7 dni od momentu jej zgłoszenia.
6. Każda zgłoszona reklamacja powinna zawierać wskazanie Zamawiającego oraz szczegółowy opis zgłaszanych zastrzeżeń.
7. Reklamacje zgłaszane są poprzez wypełnienie formularza reklamacyjnego, który otrzymają Państwo od nas drogą mailową.
8. Wykonawca ma 14 dni roboczych na dostarczenie poprawnie wykonanego towaru (od momentu rozpatrzenia reklamacji)

Postanowienia końcowe

Podjęcie współpracy z naszą firmą jest równoznaczne z pozwoleniem na wykorzystanie stworzonych przez nas produktów w materiałach reklamowych oraz jako próbek możliwości technicznych firmy *Cukierki Reklamowe Konstancja Dołęga-Dołęgowska*.

Powyższe warunki współpracy nie dotyczą firm, z którymi zostały zawarte odrębne umowy o współpracy.

Firma *Cukierki Reklamowe Konstancja Dołęga-Dołęgowska* nie zwraca Zamawiającemu kliszy z etykietami. Korzystnie z niej jest możliwe tylko w ramach wzajemnej współpracy.

Spory powstałe w wyniku realizacji powyższych warunków będą załatwiane w drodze polubownych uzgodnień. W przypadku braku porozumienia spór zostanie rozstrzygnięty na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby firmy *Cukierki Reklamowe Konstancja Dołęga-Dołęgowska*.

Pomoc

Wszelkie zapytania dotyczące warunków współpracy prosimy przesyłać bezpośrednio na adres mailowy: poczta@krowki.pl